

**toptalent** 

# İş Arama Rehberi

En İyi Yeteneklerin Kariyer Platformu  
[toptalent.co](https://toptalent.co)



## İş arama rehberinde neler bulacaksın?

1. Adım: Şirketlerin ne zaman başvuru aldıklarını öğren
2. Adım: Hangi iş arama araçlarını kullanacağını belirle
3. Adım: Araştırmanı yap
4. Adım: Kendi kişisel markanı geliştir
5. Adım: Şimdi başvuru zamanı!
6. Adım: Dur ve durum değerlendirmesi yap
7. Adım: Mülakat zamanı!



# 1. Adım: Şirketlerin ne zaman başvuru aldıklarını öğren

Çalışırken ya da okul devam ederken iş ilanlarına bakmak aklına gelebilecek en uzak ihtimal olabilir.

1. Düşünülenin aksine şirketlerin %70'i işe alım süreçlerinin büyük bir kısmına Eylül ayından itibaren başlıyorlar!
2. Şaşırdın mı? Yalnız değilsin çünkü yeteneklerin %80'inden fazlası da senin gibi, iş ilanlarını araştırmaya Eylül ayında başlamıyor.

3. Ancak iş arama sürecini geciktirdikçe senin için uygun olan kariyer fırsatları da azalıyor.
4. Hayalindeki işi bulabilmek için en önemli adım; erkenden iş aramaya başlamak.



5. Senin için hazırladığımız bu rehberi okuyarak (ve bu sonbahardan itibaren iş ilanlarını incelemeye başlayarak) yolu yarıladsın bile!



## 2. Adım: Hangi iş arama araçlarını kullanacağını belirle

**İş arama sürecindeki zorluklar gözünü korkutmasın!**

1. İnternet
2. Sosyal Medya
3. Tanıdıklar
4. Aile ve akrabalar
5. Hocalar ve akademi
6. Konferanslar



### **3. Adım: Araştırmanı yap**

**Özel hayatından iş dünyasına geçişini kolaylaştırmak için planlama yeteneklerinden faydalan.**

1. İşe alım döneminden önce biraz araştırma ve planlama yaparak zamanını en iyi şekilde değerlendirebilirsin.
2. Kariyer yapmayı hedeflediğin alandaki şirketleri keşfedip, çalışmak istediğin en az beş şirketi belirle.

3. Belirlediđin her Şirket iÇin kendine aşağıdaki soruları sor:

- Yeteneklere sundukları kariyer olanakları neler?
- Bu pozisyonlar hangi yetenek ve tecrübeleri gerektiriyor?
- İŞe alım programları ve işe alım zamanlamaları (başvuru tarihleri, son başvuru tarihleri) nasıl?



## Toptalent.co Tavsiyesi

- Gözüne kestirdiğin bir şirket mi var? Şirketin **Toptalent.co profili** şirketin kültürü, başvuru süreci ve uzun dönem kariyer fırsatları hakkında daha fazla bilgi sahibi olmana yardımcı olur.
- Başvurunu tamamlamak için ihtiyacın olanlar neler? (Özgeçmiş, niyet mektubu, transkript)?
- Başvurmak istediğin ilanda iletişim bilgileri özel olarak belirtilmiş mi (ilanda belirli bir isim ve mail adresi bulunuyor mu)?
- Verilen tüm bu bilgileri bir tabloda toparla – bu aşama başvuru sürecinde planlı olmanı ve zamanı efektif kullanmanı sağlayacak.



# Senin için güzel bir haberimiz var!



## CV Hazırlama Programı ile hemen CV oluştur!

Toptalent CV Hazırlama Programı ile kolayca mükemmel ve profesyonel bir CV oluşturabilirsin.

Boş CV şablonları arasından seçim yap ve bunları birkaç tıklamayla özelleştir.

CV tasarımı konusunda sana yardımcı olmamıza izin ver, böylece becerilerini geliştirmeye ve hayalindeki işi yapmaya odaklanabilirsin. Şimdi favori şablonunu seç ve özgeçmişini PDF formatında hazır olarak oluştur!

[CV Programına Git](#)



## 4. Adım: Kendi kişisel markanı geliştir

Seni iş başvurularında bir adım öne çıkartacak en önemli şey kişisel markan – sosyal ve dijital medyadaki varlığın ile kendini bir çalışan olarak nasıl konumlandığıdır.

Panik yapma! Kendi kişisel markanı oluşturmak için markalaştırma konusunda profesyonel olman gerekmiyor. Yalnızca birkaç adımda kişisel markanı işe alım sezonuna hazırlayabilirsin.

- **Toptalent.co profilini tamamla / gncelle.**

Toptalent.co profilinin gncel ve tutarlı olması ve profesyonel bir fotoğrafının olması oldukça önemli.

- **Linkedin profilini tamamla / gncelle.**

Bu adımı atlamak ne yazık ki seçenekler dahilinde değil. En azından son tecrübenin gncel ve tutarlı olması ve profesyonel bir fotoğrafının olması; profesyonel bağlantıların ile network halinde olman kadar önemli.



- **Sosyal medyadaki kimliğini düzenle.**

Eğer profesyonel bir kimlik oluşturmak istemiyorsan sosyal medya hesaplarının herkese açık olmamasında fayda var. Sosyal medya profillerindeki içeriğin, olası bir şirketi seni işe alırken caydırmayacağından emin olmalısın.

- **Özgeçmişini yeniden oluştur.**  
Özgeçmişini yeniden yapılandırman için en iyi zamanlar işe alım sezonu öncesidir.
- **Başlamakta sıkıntı mı yaşıyorsun?**  
Özgeçmişini hazırlarken üstlendiğin sorumluluklardan çok sonuçlara odaklan ve özgeçmişinin iki sayfadan fazla olmamasına dikkat et( Özgeçmiş için en ideal uzunluk bir sayfadır ).
- **Genel yazdığın niyet mektubunu çöpe at.**  
Eğer her şirkete her pozisyon için aynı mektubu gönderiyorsan, o mektubu kaldırmanın zamanı gelmiş demektir. Başvurduğun her iş ilanı için farklı bir niyet mektubuna ihtiyacın olacak. Bu aşama senin diğer başvurulardan sıyrılmanı ve bir adım öne geçmeni sağlayacak.
- **Geribildirim iste.**  
Başvurun konusunda kararsız mısın?  
Arkadaşların ve ailen başvurun ile ilgili farklı bir bakış açısı sunabilir ve gözden kaçırdıklarını farkedebilir – ya da kendine güvenin azaldığında seni cesaretlendirebilir.

# Sertifika al, CV'ini güçlendir!



## Daha güçlü bir CV ile iş arama sürecini hızlandır!

Toptalent Business School online eğitim videoları ile dilediğin zaman dilediğin yerde kendini geliştir, şirketlerin en çok aradığı yetenekleri kazan, gelecekteki kariyerine hazır ol. CV'ini online sertifikalarla güçlendir ve daha hızlı iş bul.

[Sertifika Programlarına Git](#)



## **5. Adım: Şimdi başvuru zamanı!**

**Sağlam bir online kimlik oluşturduğun ve özgeçmişin ile niyet mektubunu güncelledin, başvurmak istediğin tüm iş fırsatlarını bir listede topladın.**

Artık hazırsın! Başvurularını yaparken aşağıdaki tavsiyeleri aklında bulundur.

- **Bağlantı kurmaya hazır ol.**

Hiç şirketlerin etkinlik takvimlerini kontrol ettin mi? Toptalent.co'nun sunduğu networking buluşmaları şirketlerle bağlantı kurmak için iyi bir fırsat olabilir.

İlgilendiğin şirketler senin yakınlarında bir yerde buluşma ya da etkinlik düzenliyor olabilirler. Bu gibi etkinliklere katılmak insan kaynaklarından biri ile tanışmak ve kendini tanıtmak için harika bir yoldur. Tanıştığın kişiyi sosyal medya hesaplarından eklemekten çekinme!



- **Kendine yönetebileceğin hedefler koy.**

Yalnızca teslim tarihlerine odaklanma. Başvurmak istediğin her iş ilanı için başvurunu taslak halinden son haline gelinceye kadar revize edebileceğin bir zaman çizelgesi oluştur.

- **Şirkete değil belli bir kişiye başvur.**

Başvurmak istediğin iş ilanı işe alımdan sorumlu kişinin iletişim bilgilerini içermiyor olabilir. LinkedIn'de biraz araştırma yap ve o pozisyonun işe alımından sorumlu kişiyi bul.

Başvurduğun pozisyon ile alakalı iş görüşmesi için kendini hazırlamak istediğinde iş tanımına ihtiyacın olacak.

İşleri basit tutmak için, iş tanımını başvurunda bulundur (her ihtimale karşı yedeklemeyi unutma).

Her biri birbirinden farklı olan başvurularını gerçekten ilgilendiğin şirketler için yap. Aynı başvuruyu elli ilana birden göndermek kolaydır – fakat şirketler bunu farkedecektir.





## 6. Adım: Dur ve durum değerlendirmesi yap

Şirketler başvuru sezonuna girdiğinde sürecin nasıl işlediğini anlamak için zaman tanı ve başvurunu iyileştirmenin yollarını ara.



## Başvurun ile ilgili henüz geri dönüş almadın:

- **Başvuru programını uzat.**  
Şirket profillerini yeniden incele ve gelecekte başvurabileceğin yeni fırsatları araştır.
- **Kriterlerini gözden geçir.**  
Yeni yetenekler geliştirmeni sağlayabilecek ve keşfedilecek deneyimler sunan başka fırsatlar var mı?
- **İvmeni koru.**  
Toptalent.co'yu takip et ve kendi markanda ufak düzenlemeler yaparak aktif kal.



## Elendin:

- **Niyet mektubunu ve özgeçmişini yeniden düzenle.**

Neler ekleyebilir, çıkarabilir ya da neleri geliştirebilirdin?

- **Alternatiflerini düşün.**

Çalışmak istediğin endüstri ya da alan dışındaki kariyer fırsatlarına açık ol.

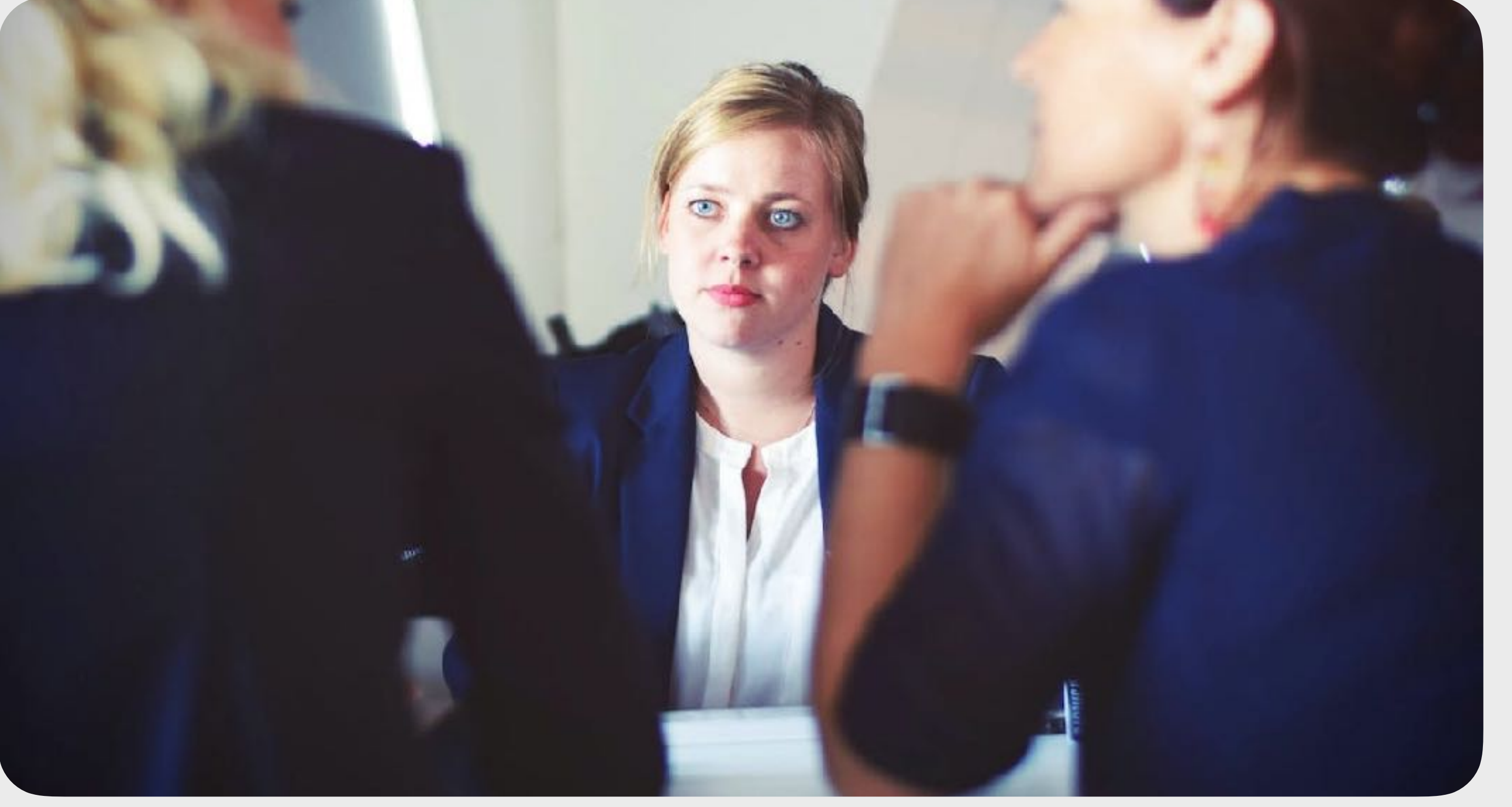
- **Düşün ve yeniden toparlan.**

Başvurularından istediği sonucu alamamış olmak cesaretini kırmış olabilir. Motivasyonunu yükseltmek için kendine biraz zaman tanı.



## İş görüşmesine çağırıldın:

- **Programını değerlendir.**  
Başvuru ajandanı görüşme öncesi hazırlık ve yolun süresini düşünerek düzenle.
- **Danış.**  
Mentörlerinden ya da görüşme ile ilgili sana yardımcı olabilecek bağlantılarından mülakat için birkaç ipucu vermelerini ve rehberlik etmelerini iste.
- **Tebrikler!** Sırada 7. Adım var.



## **7. Adım: Mülakat zamanı!**

**Mülakat öncesi gerginlik son derece yaygın bir durumdur. Stres yönetimi yaparak ve aşağıda seninle paylaştığımız üç adımda gerginliğini yok ederek başarıya hazırlan.**

## İş Görüşmesinden Önce

- **Araştırmanı yap.** Şirketin amaçları, yakın ve uzak geçmişi, yakın zamandaki inovasyonları, endüstri trendleri ve başvurduğun pozisyonun gerektirdiği sorumluluklar hakkında bilgi sahibi olman beklenir.
- **Kendi alanını oluştur.** Araştırmalarını gözden geçir ve iş tanımına yeniden bak. Geçmiş deneyimlerin ve iş tanımının gerektirdiği sorumluluklar arasında bağlantılar kur, örneklendir.
- **Ne giyeceğini planla.** İş görüşmesinde giyeceğin kıyafetin firmaya ve çalışma alanına uygun olduğundan emin ol.



## **İş Görüşmesi Sırasında**

- **Mülakattan 15–20 dakika öncesinde görüşmenin yapılacağı yerde ol.**  
Beklenmedik gecikmeler için zaman ayırmayı unutma. Vardıktan sonra sakinleşmek için kendine biraz zaman tanı ve ofis kültürünü incele.
- **Özgüvenini açığa çıkar.** Utangaç olma ve başarıların hakkında konuşmaya hazır ol. Güçlü bir el sıkış ya da rahat bir göz kontağı kurmak görüşmeyi yapan kişiye güçlü bir mesaj gönderecektir.
- **Profesyonelliğini koru.** İyi geçen bir mülakat hızlıca iki yeni arkadaş arasındaki gündelik bir sohbete dönüşebilir. Gündelik konular hakkında konuşmaya başladıysanız, arkadaşça ve hevesli cevaplar ver fakat aynı zamanda bir iş görüşmesinde olduğunu unutma.

## İş Görüşmesinden Sonra

- **Rahatla ve düşün.** Elinden gelenin en iyisini yaptın! Yeni bir şey öğrendin mi? Mülakatı değerlendirirken alacağın notlar gelecekte daha verimli mülakatlar geçirmende faydalı olacaktır.
- **Mail ya da telefon ile süreci takip et.** İşverene sunduğu bu fırsatı takdir ettiğinizi hissettirip, pozisyona olan ilginizi sağlamlaştırmaktır.
- **Bir sonraki adımını planla.** Hiçbir şey değiştirilemez değil! Başvuru programına geri dön ve bir sonraki işinin ne olacağını düşün.







## **Şimdi iş başvurularında elinden gelenin en iyisini yaptın!**

Geliştirdiğin yeteneklerin ve planlama becerilerin ile, iş bulma yarışına diğer adaylardan çok daha avantajlı başladın. Bu şekilde devam edersen sen henüz farkına varmadan ilk kariyer hamleni gerçekleştirmiş olacaksın!

Bol şanslar, başarılar! 

# Tebrikler! 🏆

İş Arama Rehberini başarıyla tamamladın.

İş Arama Becerileri Başarı Sertifikanı 59.90TL yerine sana özel %50 indirimle sadece 29.90TL'ye hemen indirebilirsin.

✅ [Sertifikama Git](#)

**toptalent**  **Business School**

## Başarı Sertifikası

### Ad Soyad

Yeteneklerini geliştirmek için Toptalent Business School tarafından sunulan eğitimi tamamlamıştır ve bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

### İş Arama Becerileri



Program Direktörü

Veriliş Tarihi

SERTİFİKA NO	
DOĞRULAMA	
QR kodu okut yada Siteye Git	
<a href="https://toptalent.co/businessschool/verify">toptalent.co/businessschool/verify</a>	

[toptalent.co/businessschool](https://toptalent.co/businessschool)

[Sertifikama Git](#)

**toptalent** 

En İyİ Yeteneklerin Kariyer Platformu  
[toptalent.co](https://toptalent.co)